

THÔNG BÁO
V/v xét thi đua - khen thưởng năm học 2017 - 2018

Kính gửi: **Thủ trưởng, Chủ tịch công đoàn các đơn vị**

Theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tổng kết năm học 2017 – 2018, Hiệu trưởng thông báo tới các đơn vị hướng dẫn bình xét danh hiệu thi đua và khen thưởng năm học, cụ thể như sau:

I. Xét thi đua và khen thưởng

1.1. Danh hiệu thi đua:

- Tập thể: “Lao động tiên tiến” và “Lao động xuất sắc”.
(*Các Tổ - Bộ môn không xét danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc*)
- Cá nhân: “Lao động tiên tiến” và “Chiến sĩ thi đua” các cấp.

1.2. Khen thưởng:

- Bằng khen cấp Bộ, cấp Tỉnh.
- Giấy khen của Trường.

Ghi chú:

- + Tỷ lệ khen thưởng 30% cấp Trường và 5% khen thưởng cấp Bộ, cấp Tỉnh (tính trong số CBVC đạt danh hiệu Lao động tiên tiến).
- + Đối với những đơn vị có số CBVC dưới 10 vẫn có thể đề nghị khen thưởng cấp Bộ hoặc cấp Tỉnh.

II. Hồ sơ thi đua – khen thưởng

Hồ sơ gửi về Hội đồng thi đua – khen thưởng Trường gồm có:

2.1. Biên bản họp của đơn vị: Có kết quả bỏ phiếu bình xét các danh hiệu thi đua và khen thưởng cho từng tập thể và cá nhân. Có chữ ký của Lãnh đạo đơn vị và Chủ tịch công đoàn bộ phận.

2.2. Các trường hợp bổ sung hồ sơ:

- **Đối với đề nghị xét danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”:** phải có Bản thành tích trong năm học (theo Mẫu 4).
- **Đối với đề nghị xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua”:**
 - + Bản thành tích trong năm học (theo Mẫu 5).
 - + Photo minh chứng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, đổi mới phương pháp giảng dạy, công trình, đề tài NCKH, bài báo trong năm học 2017 – 2018... theo quy định.
(*Chỉ xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua với những CBVC đã đăng ký từ đầu năm học*)
- **Đối với đề nghị xét khen thưởng Bằng khen cấp Bộ hoặc cấp Tỉnh:**
 - + Bản thành tích trong năm học (theo mẫu 4 cho tập thể và mẫu 5 cho cá nhân).

+ Photo minh chứng Giấy chứng nhận đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (với cá nhân), hay “Lao động xuất sắc” (với tập thể) của năm học trước (2016 – 2017).

Ghi chú:

- Các đơn vị căn cứ vào kết quả xếp loại CBVC trong năm học 2017 – 2018 và bám sát “**Hướng dẫn thi đua khen thưởng**” ban hành theo Quyết định số 929/QĐ-ĐHTN-TĐKT ngày 27/4/2016 để thực hiện.

- Các mẫu Báo cáo đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng... đăng trên Website Nhà trường kèm theo thông báo.

III. Thời gian thực hiện

Các đơn vị triển khai thực hiện và gửi **Hồ sơ bình xét thi đua khen thưởng** về phòng Hành chính tổng hợp (gặp Hà – phòng HCTH) **trước 17 giờ 00 ngày 05/6/2018.**

Các đơn vị không thực hiện nghiêm túc việc bình xét thi đua - khen thưởng, Hiệu trưởng sẽ xem xét trách nhiệm của Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn bộ phận.

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn các đơn vị khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, TĐKT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS. TS. Nguyễn Tấn Vui